

PATVIRTINTA
„Aušros“ mokyklos-darželio
direktorės 2020m. kovo 20 d.
įsakymu Nr.V-16 (1.3)

**VILNIAUS „AUŠROS“ MOKYKLOS-DARŽELIO
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Aušros“ mokyklos-darželio (toliau-Darželis) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra skirtas padėti mokyklos-darželio bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas įprastas ugdymo proceso organizavimas.
2. Paskelbus ekstremaliąją situaciją, Darželis gali ugdytinius ugdyti nuotoliniu būdu. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.
3. Sąvokos:
 - 3.1. **Nuotolinis ugdymas(is)** – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis ugdymas(is), kai besiuogančius ir pedagogą skiria atstumas ir/ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, ugdymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis.
 - 3.1. **sinchroninis ryšys** - pedagogas ir ugdytinis, padedant suaugusiesiems, bendrauja realiu laiku, pasitelkiant informacines technologijas;
 - 3.2. **asinchroninis ryšys** - pedagogas ir ugdytinis, padedant suaugusiesiems, bendrauja nerealiu laiku, pasitelkiant informacines technologijas.

II. SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu Darželis:
 - 4.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, pedagogų kompetenciją, ugdytinių aplinkos socialinę ekonominę padėtį;
 - 4.2. Darželis nuotoliniam ugdymui pasirinko naudoti šias nuotolinio ugdymosi aplinkas, kurios užtikrina skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku:
 - 4.2.1. Sistema „Mūsų darželis“;
 - 4.2.2. elektroninis paštas;
 - 4.2.3. mokyklos - darželio svetainė www.ausros.lt ;

- 4.2.4. Facebook uždara grupė;
- 4.2.6. sites.google.com nuotolinio ugdymosi sukurta aplinka ;
- 4.2.7. Zoom nuotolinio mokymosi aplinka, organizuojant pedagogų pasitarimus;
- 4.3. skaitmeninių technologijų administratoriumi mokykloje-darželyje skiriama Renata Babkin, renata.babkin@gmail.com . Ji konsultuos pedagogus ir ugdytinių tėvus technologijų naudojimo klausimais;
- 4.5. mokyklos-darželio interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija;
- 4.7. pasitarimai mokykloje - darželyje vyksta nuotoliniu būdu Messenger ir Zoom interneto platformose;
- 4.8. mokykla-darželis užtikrina, kad nuotolinio ugdymosi metu bus laikomasi etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei išsipareigoja neperduoti suteiktų prisijungimų tretiesiems asmenims.

III. SKYRIUS

NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS

- 5. Nuo kovo 30 d. ugdymo procesas vykdomas nuotoliniu būdu pagal patvirtintą darbo grafiką.
- 6. Nuotolinis ugdymas mokykloje-darželyje organizuojamas per šio Aprašo 4.2. papunktyje nurodytas ugdymo(si) aplinkas.
- 7. Pedagogams pagal poreikį siūloma naudotis ir nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu bei kitomis virtualiomis mokymuisi ir bendravimui skirtomis aplinkomis. Daugiau informacijos <https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>.
- 8. Ugdymo apskaita, planavimas tvarkomi sistemoje „Mūsų darželis“.
- 9. Pradedant nuotolinį mokymą administracija supažindina ugdytinių tėvus su pagrindinėmis nuotolinio ugdymo(si) organizavimo taisyklėmis:
 - 9.1. ugdymo medžiaga, užduotys pateikiamos Facebook uždaroje tėvų grupėje, sites.google.com sukurtoje svetainėje (nuoroda į svetainę yra patalpinta įstaigos svetainėje);
 - 9.2. Pedagogai sistemoje „Mūsų darželis“ suveda veiklų duomenis: planuojamų veiklų temas, uždavinius, pildo vaikų pažangą ir vertinimą,
- 10. Ugdytinių tėvai:
 - 10.1. pasirūpina techninėmis galimybėmis vaiko nuotoliniam ugdymuisi;

10.2. konsultuojasi su pedagogais dėl vaiko ugdymosi.

IV. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ugdymo programoms įgyvendinti pedagogai gali naudoti laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu.

12. Rekomendacijos mokyklos-darželio darbuotojams siunčiamos el. paštu.

13. Pratęsus nuotolinio ugdymo(si) laikotarpį Rekomendacijos gali būti atnaujintos.

14. Tėvus konsultuos:

14.1. bendraisiais klausimais- direktorė Edita Kaniavaitė, edita@ausros.lt , tel. 860194627, sekretorė Gintarė Giniotienė, rastine@ausros.vilnius.lm.lt;

14.2. dėl nuotolinio ugdymo(si) organizavimo – direktorės pavaduotoja ugdymui Renata Babkin, renata.babkin@gmail.com ;